

KRITERIA PEMILIHAN PESERTA KURSUS ANJURAN UNIVERSITI & TANGGUNG JAWAB STAF

Kriteria Pemilihan Peserta Kursus Anjuran Universiti

- (1) Staf yang menjalankan tugas selari dengan objektif, modul dan kandungan kursus.
- (2) Telah mendapat kelulusan / perakuan Ketua Jabatan.
- (3) Keutamaan kepada staf yang belum pernah menghadiri kursus yang sama berdasarkan rekod terdahulu.
- (4) Telah melengkapkan penilaian kursus terdahulu.

Tanggungjawab Staf

- (1) Bagi Cuti Berkursus Anjuran Luar, staf diwajibkan untuk memuat naik bukti kehadiran / sijil penyertaan kursus yang telah dihadiri melalui pautan berikut :

<http://portal.um.edu.my> / UMPortal > Staff E-Services > Latihan > Latihan > Permohonan Kursus > Kursus Luaran > Rekod Permohonan > Dokumen Kursus > Muat naik dokumen '*Attendance Certificate*'

- (2) Membuat penilaian dan secara atas talian dalam tempoh 2 minggu selepas menghadiri kursus. Kegagalan staf menyempurnakan penilaian akan menjejaskan permohonan kursus yang akan datang
- (3) Staf perlu memaklumkan kepada urusetia sekiranya tidak dapat menghadiri kursus yang telah diluluskan untuk tindakan urusetia selanjutnya. Peserta gantian akan dipilih oleh urusetia daripada senarai menunggu (KIV list).
- (4) Staf yang gagal menghadiri kursus yang diluluskan tanpa sebarang sebab yang munasabah dan gagal memaklumkan kepada urusetia dikehendaki untuk membayar ganti rugi yang bersamaan dengan kos sebenar bagi seseorang peserta. Jika ketidakhadiran peserta disebabkan oleh halangan daripada Ketua Jabatan atas kepentingan perkhidmatan, maka tuntutan ganti rugi tersebut boleh dikenakan ke atas Jabatan terlibat.